

PATVIRTINTA
Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“
Direktorium 2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V-

KOMUNIKACIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – komunikacijos specialistas. Pareigybė priskiriama specialistų grupei. Pareigybės kodas – 2422.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti akademijos komunikaciją, socialinius tinklus, kurti jiems turinį, vykdyti kitas su įstaigos komunikacija susijusias funkcijas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Komunikacijos specialistui keliama kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. turėti praktinės veiklos patirties komunikacijos srityje;
 - 4.3. turėti gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
 - 4.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.5. žinoti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos taisykles;
 - 4.6. mokėti anglų kalbą;
 - 4.7. gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Komunikacijos specialistas:
 - 5.1. planuoja, kuria ir administruoja akademijos komunikacijos turinį socialiniuose tinkluose bei kituose skaitmeninės komunikacijos kanaluose;

5.2. rengia ir įgyvendina socialinių tinklų turinio planą, užtikrina nuoseklų ir savalaikį akademijos veiklos viešinimą;

5.3. kuria ir įgyvendina akademijos vidinės bei išorinės komunikacijos strategiją;

5.4. montuoja trumpus vaizdo įrašus ir kitą socialiniams tinklams pritaikytą vaizdo turinį;

5.5. kuria ir adaptuoja grafinius maketus ir kitą vizualinę medžiagą, užtikrinant jų atitiktį akademijos vizualiniam identitetui;

5.6. dalyvauja sporto renginiuose, prireikus juos fotografuoja ir filmuoja, bei paruošia sukurta turinį viešinimui;

5.7. kuria tekstinį, vizualinį ir vaizdo turinį, skirtą akademijos socialiniams tinklams ir kitoms komunikacijos priemonėms;

5.8. prisideda prie akademijos komunikacijos ir rinkodaros projektų įgyvendinimo;

5.9. dalyvauja komisijų ir darbo grupių, kurių nariu paskirtas, darbe;

5.10. laikosi darbo tvarkos taisyklių ir tvarkos aprašuose bei kitose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

5.11. vykdo kitus su pareigybės funkcijomis susijusius direktoriaus pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti akademijos uždaviniai ir funkcijos.

5.12. komunikacijos specialistas turi atlikti ir kitus, šiame pareigybės aprašyme nenumatytus, bet su darbu susijusius projektų vadovo pavedimus ir vykdyti kitus įstaigos vadovo įsakymuose nustatytus įpareigojimus. tam, kad būtų įgyvendinti akademijos uždaviniai ir funkcijos.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)