PATVIRTINTA
Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“
Direktoriaus 2025 m. spalio d.
įsakymu Nr. V-

PROJEKTO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – projektų vadovas. Pareigybė priskiriama specialistų grupei. Pareigybės kodas – 3343.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – akademijos projektinės veiklos planavimas, organizavimas, administravimas, interneto svetainės ir socialinių tinklų administravimas, kitų su įstaigos komunikacija susijusių funkcijų vykdymas.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Projektų vadovo pareigas gali eiti asmuo, atitinkantis šiuos reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (sporto, vadybos, ekonomikos administravimo srityse);

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, darbo teisinius santykius reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos sporto įstatymu, Kauno miesto savivaldybės tarybos, Kauno miesto savivaldybės administracijos įsakymais reglamentuojančiais savivaldybės įstaigų veiklą ir sporto sritį reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos taikyti praktikoje;

4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą bei mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

4.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;

4.5. mokėti savarankiškai organizuoti planuoti savo veiklą, gebėti apibendrinti gautą informaciją, priimti sprendimus, dirbti komandoje;

4.6. žinoti pagrindines etikos taisykles.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Projekto vadovo kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, akademijos nuostatai, kiti teisės aktai ir šis pareigybės aprašymas.

6. Projekto vadovo funkcijos yra šios:

6.1. inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti projektų veiklą, dalyvauti rengiant projekto veiklų aprašymus, planus, biudžetus, įvykdymo ataskaitas, mokėjimų prašymus;

6.2. teikti projekto informaciją akademijos interneto platformose;

6.3. užtikrinti, kad projektai būtų įgyvendinti laiku, pasiekti planuoti rezultatai ir atlikti visi veiksmai numatyti projektų planuose;

6.4. koordinuoti projektų dokumentų savalaikį pateikimą akademijai;

6.5. koordinuoti su projektu susijusių pirkimų planų rengimą sudarant akademijos viešųjų pirkimų metinį planą;

6.6. užtikrinti, kad projekto lėšos būtų naudojamos taupiai ir racionaliai;

6.7. užtikrinti, kad planuojami pirkimai atitiktų projektų veiklas ir neviršytų projektams numatytų sąmatų;

6.8. numatyti ir valdyti projektų įgyvendinimo rizikas;

6.9. rėmėjų bei partnerių paieška ir bendradarbiavimas su jais;

6.10. nuolat inicijuoti ir koordinuoti akademijos internetinės svetainės www.kazalgiris.lt turinio atitiktį ir socialinių tinklų turinį, inicijuoti naujas rubrikas siekiant pritraukti didesnę auditoriją;

6.11. vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus.

Susipažinau ir sutinku:

_____ _____

(vardas, pavardė) (parašas)

_____

(data)