

PATVIRTINTA

BĮ Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“
direktorius 2026 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-

KAUNO KREPŠINIO AKADEMIJOS „ŽALGIRIS“ PRIVATUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Kauno krepšinio akademija „Žalgiris“ (toliau – Akademija) vertina ir saugo klientų privatumą, todėl šioje Privatumo politikoje (toliau – Politika) aiškiai ir nedviprasmiškai pateikiami krepšinio Akademijos veikloje bei interneto svetainėje taikomi informacijos rinkimo ir naudojimo principai, taip pat ir kita informacija apie Akademijos nuostatas ir principus užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

2. Šią Politiką taikome tais atvejais, kai lankotės krepšinio Akademijos interneto svetainėje, kai tiesiogiai pateikiate savo duomenis Akademijai bei siekdami tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, kurių šalis Jūs esate. Ši politika taip pat skirta informuoti Jus ir apie kitas Akademijos atliekamas asmens duomenų tvarkymo operacijas bei pagrindines nuostatas, skirtas užtikrinti Jūsų privatumą. Ši Politika netaikoma, kai naršote kitų įmonių ar įstaigų interneto svetainėse ar naudojate trečiųjų šalių paslaugomis.

3. Tvarkydami asmens duomenis vadovaujames Europos Sąjungos Duomenų apsaugos reglamento Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis, kitų susijusių teisės aktų reikalavimais bei kontroliuojančių institucijų nurodymais.

II. AKADEMIJOJE VYKDOMAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4. Siekdami užtikrinti skaidrumą ir atsakingą asmens duomenų tvarkymą, informuojame, kad Akademija tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

4.1. sutarčių dėl prekių ir/ar paslaugų teikimo ir/ar gavimo sudarymui ir vykdymui;

4.2. darbo sutarčių sudarymo, nutraukimo, vykdymo ir apskaitos (darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimas);

4.3. kitais vidaus administravimo veiklos tikslais (Duomenų subjektų registro, žurnalo vedimui, materialinių ir finansinių išteklių gavimo ir/ar naudojimo, raštvedybos, archyvavimo, mokymų, praktikos, stažuočių, pažymėjimų ar kitų dokumentų apie pasiekimus ar įvertinimus išdavimui ir kt.);

4.4. vaizdo stebėjimo (Akademijos darbuotojų, kitų Duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimas tikslais);

- 4.5. tarpinstitucinio bendradarbiavimo;
 - 4.6. problemų, susijusių su paslaugų įgyvendinimu, pateikimu, panaudojimu išsprendimui (užklausų, skundų, komentarų, prašymų nagrinėjimas ir kt.);
 - 4.7. susisiekimui su Duomenų subjektu, pasikeitus Duomenų subjekto įsigytų paslaugų sąlygoms ar gerinant paslaugų kokybę;
 - 4.8. vertinant klientų mokumą ir valdant galimą įsiskolinimą;
 - 4.9. auditui;
 - 4.10. vykdant įstatymuose numatytas pareigas ar teises.
5. Jūs pateikdami Mokyklai savo asmens duomenis, patvirtinate ir savanoriškai sutinkate, kad Mokykla valdytų ir tvarkytų Jūsų asmeninius duomenis, laikantis šios Privatumo politikos, galiojančių įstatymų bei kitų norminių teisės aktų reikalavimų.

III. ASMENS DUOMENYS KURIUOS RENKAME IR TVARKOME

6. Krepšinio akademija renka ir tvarko šių kategorijų asmens duomenis:
 - 6.1. Akademijos klientų, lankytojų, sportininkų ar jų atstovų (jei Mokyklos klientai, lankytojai, sportininkai yra nepilnamečiai) duomenis, kurie reikalingi aukščiau išvardintiems tikslams pasiekti ir įgyvendinti: vardą, pavardę, asmens kodą ir/ar gimimo datą, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys ir/ar kopijas, telefono numerius, elektroninio pašto adresus, gyvenamosios vietos adresus, pažymėjimų, diplomų ar kitų, apie sportinius pasiekimus liudijančių dokumentų, kopijas, atvaizdą, ūgio ir svorio bei kitus fizinius asmens duomenis;
 - 6.2. Akademijos darbuotojų duomenis, kurie reikalingi aukščiau išvardintiems tikslams pasiekti ir įgyvendinti: vardą, pavardę, asmens kodą ir/ar gimimo datą, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys ir/ar kopijos, telefono numerius, elektroninio pašto adresus, gyvenamosios vietos adresą, išsilavinimą ir kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų kopijos, turimi sertifikatai, pažymėjimai, diplomai, darbo stažą patvirtinantys dokumentai, informacija apie darbuotojų šeiminę padėtį, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimai, socialinio draudimo numeris, gyvenimo ir veiklos aprašymai, banko sąskaitų numeriai;
 - 6.3. duomenys, kuriuos galime tvarkyti apie Jus, kai lankotės ir/ar pateikiate asmens duomenis, Akademijos interneto svetainėje: jūsų vardas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jūsų IP adresas, apsilankymo Akademijos internetiniame puslapyje data ir laikas;
 - 6.4. vaizdo stebėjimo Akademijos patalpose ir teritorijoje gautus asmens duomenis;
 - 6.5. kitus duomenis, kurie yra renkami remiantis Jūsų sutikimu ir kurie apibrėžiami išsamiai tuo metu, kai iš Jūsų prašoma sutikimo.
7. Akademija renka šiuos specialių kategorijų asmens duomenis:
 - 7.1. darbuotojų pirmos pagalbos ir higienos žinių atestavimo pažymėjimus;

- 7.2. darbuotojų sveikatos medicininės knygeles;
- 7.3. Akademijos klientų, sportininkų sveikatos patikrinimo pažymas, išduotas atitinkamų medicinos įstaigų;
- 7.4. informaciją apie darbuotojų, išimtinai dirbančių su nepilnamečiais asmenimis, teistumą.

IV. TEISINIAI PAGRINDAI KURIAIS RENKAMI JŪSŲ ASMENS DUOMENYS

8. Akademija gali rinkti Jūsų asmens duomenis tik vadovaudamasi teisės aktuose nurodytais teisėto tvarkymo pagrindais.
9. Jūsų savanoriškas kreipimasis į Akademiją atitinkamais klausimais bei apsilankymas ir/ar užklauskos formos užpildymas Akademijos interneto puslapyje yra vienas teisėtų tvarkymo pagrindų.
10. Sutarties sudarymo ir vykdymo teisinis pagrindas, kai Jūs su Akademija sudarote paslaugų teikimo, gavimo ar kitą sutartį yra esminis teisėto asmens duomenų tvarkymo pavyzdys.
11. Akademijos teisėti interesai taip pat gali būti pagrindas tvarkyti duomenis, pavyzdžiui, kai Akademijos tikrina mokumą, valdo ir (ar) išieško įsiskolinimą ar atlieka vaizdo stebėjimą siekiant užtikrinti Jūsų ir savo darbuotojų bei turto saugumą ir viešąją tvarką.
12. Jūsų sutikimas – dar vienas pagrindas, kuriuo Akademijos gali tvarkyti asmens duomenis.
13. Akademija gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis taip pat ir vykdant teisines prievoles (kad vykdytų norminių aktų reikalavimus, taip pat pateiktų atsakymus į valstybės ir savivaldybių teisėtas užklauskas ir kt.) ar kitais teisės aktuose nustatytais teisėto tvarkymo pagrindais.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

14. Akademijos surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir Akademijos informacinėse sistemose.
15. Akademija saugo Jūsų asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys paprastai saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Akademijos teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
16. Akademijoje vaizdo stebėjimo įrašai patalpose ir teritorijoje saugomi 14 dienų nuo jų įrašymo. Pasibaigus nustatytam terminui, įrašai sunaikinami, nebent įrašai naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais ir po to vaizdo duomenys sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi;
17. Akademija imasi visų galimų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, kad jie būtų tvarkomi tik nustatytais tikslais, griežtai laikantis teisės aktuose nustatytų aiškių ir skaidrių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU TREČIAISIAIS ASMENIMIS

18. Akademija, būdama vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų papildomo ugdymo biudžetinė Kauno miesto savivaldybės įstaiga privalo teikti tam tikrus asmens duomenis kitiems duomenų tvarkytojams, kuriems yra atskaitinga arba su kuriais bendradarbiauja vykdydama savo pagrindines funkcijas. Nė vienam iš duomenų tvarkytojų ar trečiųjų asmenų, Akademija neduoda leidimo naudoti Jūsų asmens duomenų bet kuriuo kitu būdu ir reikalauja imtis visų Jūsų asmens duomenų apsaugos priemonių, kurias taiko pati mokykla.

19. Asmens duomenys gali būti perduoti šių kategorijų tretiesiems asmenims:

19.1. Biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;

19.2. Kauno miesto savivaldybei;

19.3. Kūno kultūros ir sporto departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

19.4. įvairioms sporto federacijoms, sporto klubams, švietimo įstaigoms (asmens duomenys susiję Akademijos sportininkų dalyvavimu sporto varžybose ar kituose renginiuose);

19.5. kitoms valstybinėms institucijoms (VMI, Sodra ir kt.);

19.6. įmonėms, įstaigoms ar asmenims dalyvaujantiems Akademijos vykdomuose viešuosiuose pirkimuose;

19.7. prekių ar paslaugų tiekėjams, kurie tiesiogiai susiję su Akademijos vykdoma veikla;

19.8. informacinių technologijų įmonėms ar įstaigoms, kurios tvarko duomenis tam, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą;

19.9. bendrovėms, tvarkančioms jungtines skolininkų rinkmenas ar administruojančioms skolas;

19.10. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai;

19.11. kitiems asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

VII. AKADEMIJOS SVETAINĖJE RENKAMI DUOMENYS

20. Administruodami interneto svetainę bei diagnozuodami sutrikimus Akademijos serverio darbe, galime naudoti lankytojų kompiuterių IP adresus. IP adresas – tai kompiuterį identifikuojantis unikalus kodas tinkluose. Jis gali būti naudojamas nustatant lankytoją ir renkant įvairią demografinę informaciją;

21. Surinktus duomenis apie Akademijos svetainės lankytojus atsakingai saugome nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Patalpa, kurioje laikomi surinkti duomenys, yra fiziškai apsaugota, kad duomenų negalėtų disponuoti mokykloje nedirbantys asmenys. Be to, Akademijos portalo lankytojų duomenis sauganti duomenų bazė yra apsaugota nuo neleistinos prieigos per kompiuterinius tinklus.

VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

22. Jūsų asmens duomenys tvarkomi atsakingai ir saugiai. Nustatydami asmens duomenų tvarkymo priemonės, taip pat duomenų tvarkymo metu, įgyvendiname tinkamas teisės aktuose nustatytas duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti Jūsų tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

23. Akademijos darbuotojai, dirbantys su asmens duomenimis, yra raštiškai įsipareigoję trečiosioms šalims neatskleisti ir neplatinti darbo vietoje gaunamos informacijos apie Akademijos klientus ir potencialius klientus, įskaitant ir Akademijos svetainės lankytojus, bei kitus asmenis kurių informacija perduodama mokyklai.

24. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į rizikas, kurios kyla tvarkant asmens duomenis.

25. Akademinė neturi galimybės visiškai garantuoti, kad Akademijos internetinio puslapio funkcionavimas bus nepertraukiamas ir be jokių sutrikimų bei klaidų, kad mokyklos internetinis puslapis bus visiškai apsaugotas nuo virusų ar kitų kenksmingų komponentų. Internetinio puslapio lankytojas yra informuojamas, kad bet kokia medžiaga, kurią Jūs skaitote, atsisiunčiate ar kitaip gaunate naudodamiesi Akademijos internetiniu puslapiu, yra išimtinai gaunamas Jūsų nuožiūra bei rizika, ir tik Jūs atsakote už žalą, padarytą Jums bei Jūsų kompiuterinei sistemai.

IX. JŪSŲ TEISĖS IR KITA AKTUALI INFORMACIJA

26. Jūs turite teisę:

26.1. kreiptis į Akademiją su rašytiniu prašymu suteikti informaciją apie Akademijos tvarkomus Jūsų asmens duomenis, iš kur ir kaip asmens duomenys yra surinkti bei kaip Akademija juos tvarko;

26.2. kreiptis į Akademiją su rašytiniu prašymu ištaisyti Jūsų asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, kai susipažinę su asmens duomenimis Jūs nustatote, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;

26.3. kreiptis į Akademiją su rašytiniu prašymu ištrinti Jūsų asmens duomenis, kai susipažinus su savo asmens duomenimis, Jūs nustatote, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai ar egzistuoja kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai;

26.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, arba dėl teisėto intereso, kurio siekia Akademija arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

26.5. reikalauti, kad Jums nebūtų taikomas tik automatizuotas duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą;

26.6. susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu gauti su savimi susijusius asmens duomenis, kuriuos pateikėte Akademijai ir persiųsti šiuos duomenis kitam duomenų valdytojui, arba reikalauti, kad Akademija tiesiogiai persiųstų tokius asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma (teisė į duomenų perkėlimą);

26.7. reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („Teisė būti pamirštam“), nurodant tokio prašymo priežastis;

26.8. atsisakyti pateikti asmens duomenis. Tokiu atveju Jūs automatiškai atsisakote savo pretenzijos dėl Akademijos teikiamų paslaugų kokybės, kadangi prašomi pateikti duomenys gali būti būtini siekiant tinkamai suteikti Jūsų pageidaujamas gauti paslaugas. Tokiu atveju Akademija turi teisę atsisakyti teikti Jums paslaugas, jeigu šių paslaugų teikimas susijęs su Jūsų asmens duomenų gavimu.

27. Pateikdamas prašymą Akademijai, Jūs privalote patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

27.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į Akademiją – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

27.2. jei prašymas pateikiamas paštu, pateikti kartu su Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopija;

27.3. jei prašymas siunčiamas el. paštu pasirašius dokumentą atitinkamo sertifikato elektroniniu kvalifikuotu parašu;

27.4. jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridėdant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

28. Akademija gavusi Jūsų prašymą raštu, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų prašymo gavimo dienos pateikia raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones) prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

29. 30-ties dienų laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Akademija, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuos prašymą pateikusį asmenį apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis.

X. SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

30. Akademijos interneto svetainėje yra naudojami „slapukai“ (angl. cookies). Tai maži tekstiniai failai, kuriuos lankoma svetainė įrašo į įrenginį (kompiuterį, telefoną, planšetę) naršyklės atmintyje. Slapukai naudojami:

30.1. atpažinti lankytoją;

30.2. užtikrinti svetainės funkcionalumą;

30.3. analizuoti srautą;

30.4. personalizuoti reklamą.

31. Lankytojas turi turėti galimybę sutikti su visais, tik būtinaisiais arba pasirinktais slapukais, taip pat juos atšaukti. Mūsų svetainė keliais tikslais naudoja pirmosios ir trečiosios šalies slapukus. Kiti kategorijai nepriskiriami slapukai yra tie, kurie yra analizuojami ir dar nėra klasifikuojami į kategoriją. Politikoje apibrėžiama, kad vartotojas turi teisę susipažinti su tvarkomais duomenimis, reikalauti juos ištrinti („teisė būti pamirštam“), apriboti tvarkymą ar atšaukti sutikimą.

32. Interneto svetainėje naudojami slapukų tipai:

32.1. būtini slapukai -labai svarbūs pagrindinėms svetainės funkcijoms atlikti, o svetainė be jų neveiks numatytu būdu. Šie slapukai nesaugo asmens identifikavimo duomenų.

32.2. funkciniai slapukai - padeda atlikti tam tikras funkcijas, pavyzdžiui, dalytis svetainės turiniu socialinės žiniasklaidos platformose, rinkti atsiliepimus ir kitas trečiųjų šalių funkcijas.

32.3. analitiniai slapukai - naudojami norint suprasti, kaip lankytojai sąveikauja su svetaine. Šie slapukai padeda pateikti informaciją apie lankytojų skaičiaus metriką, atmetimo rodiklį, srauto šaltinį ir kt.

32.4. našumo slapukai - naudojami norint suprasti ir išanalizuoti pagrindinius svetainės našumo indeksus, kurie padeda lankytojams suteikti geresnę vartotojo patirtį.

32.5. rinkodaros slapukai - naudojami norint pateikti lankytojams pritaikytą reklamą pagal puslapius, kuriuose jie anksčiau lankėsi, ir analizuoti reklamos kampanijos efektyvumą.

33. Visada galima pakeisti savo slapukų nuostatas, iš naujo peržiūrint sutikimo su slapukais reklamjuostę arba iš karto atšaukti sutikimą.

34. Skirtingos naršyklės siūlo skirtingus metodus, kaip blokuoti ir ištrinti svetainių naudojamus slapukus. Galima pakeisti savo naršyklės nustatymus, kad blokuotume/ištrintume slapukus. Kaip valdyti ir ištrinti slapukus iš pagrindinių interneto naršyklių yra pateiktoje nuorodoje. Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/32050>

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Akademijai atnaujinus šią privatumo politiką, naujoji politikos versija bus paskelbta interneto svetainėje <http://www.kazalgoris.lt>

36. Apie vaizdo stebėjimą ar kitą atvaizdo fiksavimą Akademijos patalpose ir teritorijoje Jūs esate informuojamas matomoje vietoje Akademijos teritorijoje patalpintais informaciniais pranešimais.

37. Dėl savo teisių įgyvendinimo ar dėl šioje Privatumo politikoje pateiktos informacijos visada galite kreiptis į Akademijos paskirtą Duomenų apsaugos pareigūną(ę) elektroniniu paštu: info@kazalgoris.lt arba adresu: Naglio g . 4E, Kaunas, LT-52367.

38. Turint pretenzijų ar negavus Jums reikalingo atsakymo, Jūs visada turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, tačiau mes visuomet sieksime visus klausimus išspręsti tiesiogiai su Jumis.