

**KAUNO KREPŠINIO AKADEMIJOS „ŽALGIRIS“  
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“ (toliau – Akademija) asmens duomenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja Akademijos ir jos darbuotojų veiksmus tvarkant asmens duomenis, naudojant krepšinio Akademijoje įrengtas automatines ir neautomatines asmens duomenų tvarkymo priemones, taip pat nustato Duomenų subjekto teises, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemones ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

2. Akademijoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu; Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu; Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu; Lietuvos Respublikos darbo kodeksu; Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu; Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **ADTAI** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.2. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (*duomenų subjektas*); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.3. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netychia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;

3.4. **Darbuotojas** – asmuo, kuris su Akademija yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;

3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkrečių tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais;

3.6. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis gauna ir tvarko Akademija;

3.7. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys. Sutikimu taip pat laikomi atvejai, kuomet subjektas lankosi Akademijos interneto puslapyje, tačiau ignoruoja slapukų politikos pranešimą bei atvejai, kuomet subjektas pats savanoriškai perduoda Akademijai savo asmens duomenis;

3.8. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse);

3.9. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

3.10. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis;

3.11. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

3.12. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

3.13. **Ypatingi asmens duomenys** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą;

3.14. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis;

3.15. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

3.16. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas);

3.17. **VDAI** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

3.18. kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas;

3.19. Pasikeitus Taisyklėse minimų teisės aktų nuostatomis, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

## II SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4. Akademija, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

4.1. asmens duomenis tvarko teisėtai, sąžiningai, skaidriu būdu ir Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;

4.2. asmens duomenis tvarko tikslingai, nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, ir toliau netvarko su tais tikslais nesuderinamu būdu;

4.3. Akademija renka Duomenų subjekto duomenis dėl kurių jis davė savanorišką raštišką sutikimą ir/arba kuriuos jis savanoriškai pateikia elektroniniu paštu, registruotu paštu, telefonu, tiesiogiai atvykęs į Akademiją ir užpildęs anketą ar prašymą, arba kai šią informaciją teisėtai perduoda tretieji asmenys, turintys Duomenų subjekto sutikimą;

4.4. Akademija rūpindamasi Duomenų subjekto privatumu ir vertindama Duomenų subjekto įsipareigoja saugoti Duomenų subjekto privatumą bei pateiktą informaciją naudoti išskirtinai šiose Taisyklėse bei Privatumo politikoje nurodytiems tikslams, be Duomenų subjekto sutikimo neatskleisti šios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus krepšinio akademijos tiekėjus ar partnerius, teikiančius su Duomenų subjekto užsakytų paslaugų tinkamu įvykdymu susijusias paslaugas. Akademija taip pat gali perduoti Duomenų subjekto asmens duomenis tretiesiems asmenims, kurie mokyklos vardu veikia kaip Duomenų tvarkytojai. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų tvarkytojams, su kuriais krepšinio akademija yra pasirašiusi atitinkamas sutartis ir bendradarbiavimo sutartyse yra nuostatos aptariančios asmens duomenų perdavimą/teikimą ir Duomenų tvarkytojas užtikrina adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą. Yra laikoma, kad Duomenų subjektas yra apie tai informuotas, su tuo sutinka ir Akademija neprisiima atsakomybės dėl

žalos, kylančios dėl trečiųjų asmenų naudojimosi Duomenų subjekto duomenimis tiek, kiek tai leidžia atitinkami įstatymai ar taikytini Akademijos vidiniai dokumentai. Visais kitais atvejais, Duomenų subjekto asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti atskleidžiami tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka. Duomenų subjekto asmens duomenis Akademija gali perduoti vyriausybinėms ar teisėsaugos institucijoms, joms pareikalavus, ir tik jeigu tai numatyta pagal galiojančius įstatymus. Akademija nenaudoja ir neatskleidžia ypatingos asmeninės informacijos, tokios kaip informacija apie sveikatą, rasinę kilmę, religinius įsitikinimus ar politines pažiūras ir pan., be Duomenų subjekto aiškaus sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalauja ar tai leidžia įstatymai;

4.5. Asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti su Duomenų subjektu sudarytą sutartį bei suteikti tinkamas ir kokybiškas paslaugas pagal atitinkamų sutarčių nuostatas;

4.6. Duomenų subjekto asmens duomenys taip pat gali būti tvarkomi prieš sudarant sutartį su Akademija, Asmens duomenų subjekto prašymu, siekiant sutarties sudarymo;

4.7. Duomenų subjekto asmens duomenys taip pat gali būti tvarkomi siekiant teisėtų Akademijos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni (pvz. įsiskolinimų valdymo tikslais, įvykių ir žalų administravimo tikslais);

4.8. Duomenų subjekto asmens duomenys taip pat gali būti tvarkomi siekiant, kad būtų įvykdyta Akademijai taikoma teisinė prievolė (pvz. buhalterinės apskaitos tvarkymas ir kt.);

4.9. Duomenų subjekto asmens duomenys taip pat gali būti tvarkomi Duomenų subjektui lankantis Akademijos interneto puslapyje;

4.10. Asmens duomenys tvarkomi ir naudojami atsižvelgiant į tai, kokiais tikslais Duomenų subjektas juos pateikė Akademijai ar kitais Duomenų subjekto patvirtintais tikslais.

5. Duomenų subjekto asmens duomenų naudojimo tikslai:

5.1. sutarčių dėl prekių ir/ar paslaugų teikimo ir/ar gavimo sudarymui ir vykdymui;

5.2. darbo sutarčių sudarymo, nutraukimo, vykdymo ir apskaitos (darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimas);

5.3. kitais vidaus administravimo veiklos tikslais (Duomenų subjektų registro, žurnalo vedimui, materialinių ir finansinių išteklių gavimo ir/ar naudojimo, raštvedybos, archyvavimo, mokymų, praktikos ar kitų dokumentų apie pasiekimus ar įvertinimus išdavimui ir kt.);

5.4. tarp institucinio bendradarbiavimo;

5.5. problemų, susijusių su paslaugų įgyvendinimu, pateikimu, panaudojimu išsprendimui (užklausų, skundų, komentarų, prašymų nagrinėjimas ir kt.);

5.6. susisiekimui su Duomenų subjektu, pasikeitus Duomenų subjekto įsigytų paslaugų sąlygoms ar gerinant paslaugų kokybę;

5.7. vertinant klientų mokumą ir valdant galimą įsiskolinimą;

5.8. auditui;

5.9. vykdant įstatymuose numatytas pareigas ar teises.

6. Duomenų subjektas, pateikdamas Akademijai savo asmens duomenis, patvirtina ir savanoriškai sutinka, kad Akademijs valdytų ir tvarkytų Duomenų subjekto asmeninius duomenis, laikantis šių Taisyklių, Privatumo politikos, galiojančių įstatymų bei kitų norminių teisės aktų reikalavimų.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIVATUMAS IR ASMENS DUOMENYS**

7. Akademijs, teikdama sportinio ugdymo paslaugas, renka ir tvarko šių kategorijų asmens duomenis:

7.1. Akademijos klientų, lankytojų, sportininkų ar jų atstovų (jei Akademijos klientai, lankytojai, sportininkai yra nepilnamečiai) duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą ir/ar gimimo datą, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys ir/ar kopijas, sveikatos pažymos duomenis, pažymos iš seniūnijos dėl šeimos sudėties duomenis, telefono numerius, elektroninio pašto adresus, gyvenamosios vietos adresus, pažymėjimų, diplomų ar kitų, apie sportinius pasiekimus liudijančių dokumentų, kopijas, atvaizdą, ūgį, svorį, bendrojo ugdymo progimnazijos/gimnazijos pavadinimą, kur sportininkas mokosi, klasę, grupę ir kitus fizinius asmens duomenis.

7.2. Akademijos darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, praktikantų asmens duomenis: (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeimyninė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, banko sąskaitų numeriai, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys susiję

su sveikata, teistumu, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Akademiją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.

7.3. Akademijos internetiniame puslapyje renkami duomenys: interneto protokolo (IP), kurią naudodamas Duomenų subjektas pasiekia internetą, adresas; Duomenų subjekto apsilankymo Akademijos internetiniame puslapyje data ir laikas.

7.4. Duomenų subjektas užpildydamas Akademijos internetiniame puslapyje esančią užklauso formą gali pateikti tokius asmens duomenis: vardas, telefono numeris, elektorinio pašto adresas. Duomenų subjektas šiuos duomenis savanoriškai pateikia naudodamasis Akademijos teikiamomis paslaugomis ar lankydamasis akademijos internetiniame puslapyje.

8. Visi Duomenų subjekto nurodyti ir gauti asmens duomenys yra kaupiami, saugomi ir tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme numatytus reikalavimus bei kitus Lietuvos Respublikoje asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Akademia užtikrina gautų duomenų apsaugą ir įsipareigoja šią informaciją panaudoti tik esant Duomenų subjekto sutikimui ir tik įstatymo numatytais atvejais, taip pat tais atvejais, kurie būtini Duomenų subjekto užsakytai paslaugai suteikti.

9. Akademijos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami Duomenų subjekto asmens duomenis, laikosi šių principų:

9.1. Duomenų subjekto suteiktą informaciją renka, tvarko, saugo tik dėl teisėto intereso ir griežtai laikydamiesi Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų šią teisės sritį Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šių Taisyklių bei Privatumo politikos.

9.2. Duomenų subjekto asmens duomenis tvarko tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

9.3. Duomenų subjekto asmens duomenis renka tik teisėtais pagrindais ir apibrėžtais tikslais;

9.4. Renkant ir tvarkant asmens duomenis laikosi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalauja iš Duomenų subjekto pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami;

9.5. Kaupia tik tuos duomenis, kurie būtini teikiant kokybiškas paslaugas, įskaitant konsultavimą apie Akademijos teikiamas paslaugas;

9.6. Duomenų subjekto asmens duomenis gali sužinoti tik atitinkamą kompetenciją turintys Akademijos darbuotojai ir/ar tretieji asmenys, kuriuos akademija pasitelkė paslaugai teikti ir tik tais atvejais, kai to reikia paslaugai suteikti;

9.7. Duomenų subjekto asmens duomenų Akademija neatskleidžia tretiesiems asmenims, išskyrus šiose Taisyklėse, Privatumo politikoje ir įstatymuose numatytus atvejus arba jei tai atlikti Akademija leidžia ar įpareigoja pats Duomenų subjektas.

9.8. Akademija stengiasi, kad Duomenų subjektų duomenys būtų išsamūs, nepasenę ir tvarkingi, todėl nuolat tikslinami, atnaujinami.

9.9. Akademija Duomenų subjekto asmens duomenis laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

10. Akademija gerbia Duomenų subjekto privatumą ir įsipareigoja nuolatos laikytis šiose Taisyklėse nurodytų Duomenų subjekto duomenų apsaugos principų.

11. Akademija asmens duomenis gali teikti duomenų tvarkytojams, kuriems ji yra atskaitinga pagal įstatymus arba su kuriais bendradarbiauja vykdydama savo funkcijas ir siekdama suteikti tinkamas ir kokybiškas paslaugas. Nė vienam iš tiekėjų ar trečiųjų asmenų Akademija neduoda leidimo naudoti Jūsų asmens duomenų bet kuriuo kitu būdu ir reikalauja imtis Jūsų asmens duomenų apsaugos priemonių. Asmens duomenys gali būti perduoti šių kategorijų tretiesiems asmenims:

11.1. Biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;

11.2. Kauno miesto savivaldybei;

11.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

11.4. įvairioms sporto federacijoms, sporto klubams, švietimo įstaigoms (asmens duomenys susiję Akademijos sportininkų dalyvavimu sporto varžybose ar kituose renginiuose);

11.5. kitoms valstybinėms institucijoms (VMI, Sodra ir kt.);

11.6. įmonėms, įstaigoms ar asmenims dalyvaujantiems krepšinio akademijos vykdomuose viešuosiuose pirkimuose;

11.7. prekių ar paslaugų tiekėjams, kurie tiesiogiai susiję su Akademijos vykdoma veikla;

11.8. informacinių technologijų įmonėms ar įstaigoms, kurios tvarko duomenis tam, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą;

11.9. bendrovėms, tvarkančioms jungtines skolininkų rinkmenas ar administruojančioms skolas;

11.10. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai;

11.11. kitiems asmenims Duomenų subjekto sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

11.12. Darbuotojų asmens duomenys ištrinami iš visų kompiuterių, personalo valdymo sistemos, dokumentų valdymo sistemos, buhalterinės apskaitos sistemos, sunaikinamos sutartys, įsakymai, registracijos žurnalai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, prašymai, pareiškimai, protokolai, asmens kortelės ir kiti dokumentai, kuriuose yra saugomi darbuotojų duomenys, pasibaigus Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Akademijos atitinkamų metų dokumentacijos plane nustatytiems dokumentų, kuriuose yra pateikiami darbuotojų duomenys, saugojimo terminams, išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai, bylos turi būti perduoti archyvuoti arba vesti statistikai LR įstatymų ir teisės aktų nustatytais valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba turi būti gražinti darbuotojams.

## **IV SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS**

12. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tiems Akademijos darbuotojams, kurie atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

13. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Akademijos darbuotojams yra suteiktos teisės.

14. Darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

14.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens

duomenų tvarkymą ir apsaugą;

14.2. pasirašyti raštišką įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

14.3. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus (pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus darbo santykiams);

14.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

14.5. nedelsiant pranešti DAP apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Akademijoje tvarkomų asmens duomenų saugumui. Esant asmens duomenų apsaugos pažeidimui, duomenų apsaugos pareigūnas įvertina rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio mastą, žalą ir padarinius bei kiekvienu konkrečiu atveju teikia pasiūlymus Akademijos direktoriui dėl priemonių asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;

14.6. naudoti tinkamus slaptažodžius, kurie turi būti keičiami ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat atsiradus tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas trečiosioms šalims, ir pan.). Draudžiama tretiesiems asmenims perduoti savo prisijungimo duomenis arba naudotis kitų darbuotojų prisijungimo duomenimis;

14.7. Visi Akademijos darbuotojai privalo pasirašyti *Konfidencialumo pasižadėjimą* (priedas).

15. Akademinė naudoja saugumo sistemas, technines ir fizines priemones, ribojančias prieigą prie Duomenų subjekto asmeninių duomenų ir jų panaudojimo akademijos serveriuose.

15.1. Asmens duomenys gali būti tvarkomi neautomatiniu būdu ir automatiniu būdu naudojant Akademijoje įrengtas asmens duomenų tvarkymo priemones.

15.2. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Akademijos dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

15.3. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos periodiškai.

15.4. Atsakingas už kompiuterių priežiūrą darbuotojas daro kompiuteriuose esančių duomenų rinkmenų kopijas. Praradus ar sugadinus šias rinkmenas, atsakingas darbuotojas turi jas atstatyti ne vėliau kaip per keletą darbo dienų.

15.5. Darbuotojai netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia darbo santykiai su darbdaviu arba kai jiems pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

16. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose patalpose. Siekdama užtikrinti asmens duomenų apsaugą, Akademija įgyvendina arba numato įgyvendinti šias asmens duomenų apsaugos priemones:

16.1. administracines - įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.

16.2. Akademijos pasitelkti duomenų tvarkytojai ar tretieji asmenys, kuriuos krepšinio akademija pasitelkė užsakyti paslaugoms teikti turi garantuoti reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

## **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

17. Duomenų subjektas, turi teisę susipažinti su Akademijos esančiais ir tvarkomais Duomenų subjekto asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Duomenų subjekto asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Akademija gavusi Duomenų subjekto prašymą raštu, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių darbo dienų nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo dienos pateikia raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones) prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

18. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti aukščiau išvardintas savo teises, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau - Prašymas) Akademijai.

19. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

19.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į Akademią – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

19.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;

19.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

20. teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą dėl jų asmens duomenų tvarkymo.

21. sąžiningai naudotis ir nepiktnaudžiauti savo turimomis teisėmis.

## **VI SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS**

22. Asmens duomenys saugomi tiek, kiek to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai Duomenų subjekto asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie turi būti neatkuriamai sunaikinami.

23. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

24. Duomenų subjektas privalo Akademijai pateikti išsamius ir teisingus Duomenų subjekto asmens duomenis bei informuoti apie atitinkamus Duomenų subjekto asmens duomenų pasikeitimus. Akademija nebus atsakinga už žalą, atsiradusią Duomenų subjektui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to, jog Duomenų subjektas nurodė neteisingus ir/ar neišsamius savo asmens duomenis arba tinkamai ir laiku neinformavo apie jų pasikeitimus.

25. Akademija neturi galimybės visiškai garantuoti, kad akademijos internetinio puslapio funkcionavimas bus nepertraukiamas ir be jokių sutrikimų bei klaidų, kad akademijos internetinis puslapis bus visiškai apsaugotas nuo virusų ar kitų kenksmingų komponentų.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Visi Akademijos darbuotojai ir duomenų tvarkytojai privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente.

27. Šių Taisyklių nesilaikymas yra laikomas darbo pareigų pažeidimu.

28. Darbuotojai, pažeidę Reglamento, ADTAĮ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(ranka įrašyti tokius žodžius: *patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi)*)

su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų tvarkymo BĮ Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“ taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir **pasіžad**u:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomoms funkcijoms atlikti.
5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, ir vėliau šiuos duomenis sunaikinti, teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
8. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

**Aš žinau**, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Reglamente (ES) 2016/679 ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

\_\_\_\_\_  
Kaunas

1. \_\_\_\_\_ (toliau – **Duomenų subjektas**), kurio asmens kodas \_\_\_\_\_ sutinka, kad Kauno krepšinio akademija „Žalgiris“, juridinio asmens kodas 190140818, registracijos adresas Naglio g. 4E, Kaunas, (toliau – **Akademija**) gautų, tikslintų ir kitaip tvarkytų šio sutikimo 2 punkte išvardintus Duomenų subjekto asmens duomenis, asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, sutarčių sudarymo, vykdymo, kontrolės, Akademijos teisių ir teisėtų interesų apsaugos ir gynimo tikslais.

2. Duomenų subjektas sutinka, kad Akademija, gautų ir tvarkytų šiuos Duomenų subjekto asmens duomenis:

2.1. Akademijos klientų, lankytojų, sportininkų ar jų atstovų (jei akademijos klientai, lankytojai, sportininkai yra nepilnamečiai) duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą ir/ar gimimo datą, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys ir/ar kopijas, sveikatos pažymos duomenis, pažymos iš seniūnijos dėl šeimos sudėties duomenis, telefono numerius, elektroninio pašto adresus, gyvenamosios vietos adresus, pažymėjimų, diplomų ar kitų, apie sportinius pasiekimus liudijančių dokumentų, kopijas, atvaizdą, ūgį, svorį, bendrojo ugdymo progimnazijos/gimnazijos pavadinimą, kur sportininkas mokosi, klasę, grupę ir kitus fizinius asmens duomenis;

2.2. Akademijos esamų ir būsimų darbuotojų duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą ir/ar gimimo datą, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys ir/ar kopijos, telefono numerius, elektroninio pašto adresus, gyvenamosios vietos adresą, išsilavinimą ir kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų kopijos, turimi sertifikatai, pažymėjimai, diplomai, darbo stažą patvirtinantys dokumentai, informacija apie darbuotojų šeimyninę padėtį, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimai, gyvenimo ir veiklos aprašymai, banko sąskaitų numeriai, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, ypatingi asmens duomenys susiję su sveikata, teistumu, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys.

3. Duomenų subjektas ar jo atstovas sutinka, jog Duomenų subjektas būtų fotografuojamas ir/ar filmuojamas sporto renginių metu.

4. Duomenų subjektas ar jo atstovas sutinka, jog Duomenų subjekto atvaizdas, vardas ir pavardė, informacija apie sportinius pasiekimus būtų naudojama krepšinio akademijos „Žalgiris“

interneto svetainėje, akademijos socialinių tinklų paskyrose, akademijos skelbimų lentose. Taip pat Duomenų subjektas ar jo atstovas sutinka, jog Duomenų subjekto atvaizdas, vardas ir pavardė, informacija apie sportinius pasiekimus esant poreikiui būtų naudojama akademijoje ir už jos ribų, bet kokiomis kitomis vaizdo ir garso transliavimo priemonėmis (televizija, radijas, kino teatrai, šviečiantys ekranai, švieslentės, plakatai, lankstinukai ir kt.).

5. Krepšinio Akademija įsipareigoja užtikrinti Duomenų subjekto asmens duomenų saugumą, įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar/ir atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Visi krepšinio akademijos darbuotojai bei jos atstovai įsipareigoja saugoti Duomenų subjekto asmens duomenis.

6. Šiuo Sutikimu, Duomenų subjektas yra informuojamas, kad turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.

7. Duomenų subjektas patvirtina, jog buvo informuotas apie tai, kad turi teisę, patvirtinęs savo asmens tapatybę, susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti klaidas t. y. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kam teikiami, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ar kitų įstatymų nuostatų, nenurodydamas nesutikimo motyvų, turi teisę nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia Akademija arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami jo asmens duomenys. Duomenų subjektas krepšinio akademijos internetiniame puslapyje adresu <http://www.kazalgoris.lt> gali susipažinti su šiais dokumentais: Krepšinio akademijos “Žalgiris” Privatumo politika, Akademijos asmens duomenų tvarkymo ir naudojimo taisyklėmis ir Vaizdo duomenų tvarkymo krepšinio akademijos taisyklėmis.

8. Reikalavimus ištaisyti, sunaikinti netikslius, neišsamius asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, Duomenų subjektas turi teisę išreikšti raštu atvykęs į Akademiją arba kreipiantis į krepšinio akademijos Duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu [guste.andriulionyte@kazalgoris.lt](mailto:guste.andriulionyte@kazalgoris.lt).

9. Duomenų subjektas yra informuotas, kad turi teisę iš Akademijos gauti su juo susijusius asmens duomenis ir turi teisę reikalauti, kad Akademija Duomenų subjekto duomenis persiųstų kitam Duomenų subjekto nurodytam duomenų valdytojui.

10. Duomenų subjektas yra informuotas, kad turi teisę reikalauti iš krepšinio akademijos, kad būtų ištrinti su Duomenų subjektu susiję asmens duomenys, kurie nebėra reikalingi teikti paslaugas Duomenų subjektui ir/arba jei Duomenų subjektas atšaukė šį sutikimą.

11. Duomenų subjektas yra informuotas, kad turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą dėl Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo.

12. Šis Duomenų subjekto sutikimas yra sudaromas ir pasirašomas raštu ir/arba elektroniniais kanalais.

Duomenų subjektas arba jo atstovas (jei Duomenų subjektas yra nepilnametis asmuo) patvirtina, jog su aukščiau nurodytomis sąlygomis yra tinkamai supažindintas ir sutinka:

---

(parašas, vardas, pavardė)