

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų komisija (toliau vadinama - Komisija) sudaroma krepšinio akademijos „Žalgiris“ prekių, paslaugų ir darbų viešiesiems pirkimams atlikti.
2. Komisija sudaroma Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“ (toliau vadinama - Akademija) direktoriaus įsakymu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu, Akademijos direktoriaus įsakymais ir šiuo reglamentu.
4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi bešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.
5. Komisija veikia Akademijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Įgaliojimus ir pavedimus komisijai teikia Akademijos direktorius raštu. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.
6. Komisija atskaitinga Akademijos direktoriui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija organizuodama pirkimą atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. apskaičiuoja pirkimo vertę ir parenka pirkimo būdą;
 - 7.2. rengia pirkimo dokumentus ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams;
 - 7.3. skelbia apie pirkimą, o vykdant pirkimą neskelbiamų derybų arba neskelbiamų supaprastintų derybų būdu išrenka tiekėjus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime;
 - 7.4. nustato galutinius paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
 - 7.5. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
 - 7.6. rengia susitikimus su tiekėjais;
 - 7.7. perduoda pranešimus tiekėjams;
 - 7.8. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar

pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir praneša apie jį tiekėjui;

7.9. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;

7.10. nustato, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;

7.11. vykdant pirkimą riboto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų derybų, skelbiamų supaprastintų derybų būdu atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

7.12. vykdant pirkimą skelbiamų ar neskelbiamų derybų, skelbiamų ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio;

7.13. nustato preliminarią pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;

7.14. Komisija, esant nenumatytoms ir pagrįstoms aplinkybėms ir gavusi Akademijos direktoriaus sutikimą, nutraukia procedūras;

7.15. nevykdo pirkimo procedūrų, kol perkančioji organizacija neišnagrinės tiekėjų pretenzijų;

7.16. gavusi Akademijos įgaliojimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimą, nutraukia pirkimo procedūras;

7.17. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

8. Komisija organizuodama mažos vertės pirkimus:

8.1. rengia pirkimo dokumentus;

8.2. parenka potencialius tiekėjus;

8.3. organizuoja potencialių tiekėjų apklausą;

8.4. rengia tiekėjų apklausos pažymą;

8.5. patikrina tiekėjų gebėjimus įvykdyti pirkimo sutartį;

8.6. nagrinėja, vertina, palygina tiekėjų siūlymus;

8.7. vertindama tiekėjų patikimumą Komisija gali naudoti tiekėjų patikimumo rodiklius;

8.8. derasi su tiekėjais dėl jų siūlymų pagerinimo;

8.9. nustato tiekėją, kuriam Akademinė siūlo sudaryti sutartį;

8.10. rengia sutarties projektą ir teikia jį Akademijos direktoriui;

8.11. su pirkimu susijusius dokumentus perduoda pirkimų organizatoriui.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisijos narys privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jeigu jis negali dalyvauti posėdyje, apie tai turi pranešti Komisijos pirmininkui.

10. Jeigu Komisijos narys yra susijęs su pirkimo dalyviu giminystės ryšiais ar ryšiais, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, jis privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti Akademijos

direktoriui, Komisijai ir nusišalinti nuo šio pirkimo pasiūlymų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo.

11. Kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

12. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:

12.1. gauti iš Akademijos informaciją apie reikalingų nupirkti prekių kiekį, prekių tiekimo, paslaugųteikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinus bei kokybės reikalavimus ir kitas keliamas sąlygas, lėšas, skirtas prekių, paslaugų ar darbų pirkimui, bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;

12.2. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

12.3. gavusi Akademijos sutikimą, kviesti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti ar įvertinti. Komisijos nariai ir ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

13. Komisija privalo:

13.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Akademijos direktoriaus nustatytas užduotis;

13.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų bei tarnybos priimtų norminių dokumentų reikalavimų;

13.3. prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą ar patikslintų savo neišsamius arba netikslius kvalifikacinius duomenis, paaiškintų savo pasiūlymus, ištaisytų pasiūlyme pastebėtas klaidas.

14. Komisijos nariai, vykdydami užduotis, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus Komisijos pakviestus ekspertus, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovus, perkančiosios organizacijos vadovą, jo įgaliotus asmenis ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus asmenis ir institucijas, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotus Europos Sąjungos finansinę paramą administruojančius viešuosius juridinius asmenis, atskleisti tiekėjo informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Akademijos ar tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Komisijos nariais gali būti ir ne Akademijos darbuotojai.

16. Komisijos pirmininku skiriamas Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“ direktorius arba

jo įgaliotas Akademijos darbuotojas.

17. Komisijos pirmininkas posėdžio sekretoriumi paskiria vieną iš Komisijos narių.
18. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai jame dalyvauja visi Komisijos nariai.
19. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Akademijos direktoriaus įsakymu.
20. Komisijos sekretorius parengia komisijos posėdžio darbotvarkę, suderina su pirmininku ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio supažindina su ja Komisijos narius.
21. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, Akademijos direktorius įgalioja kitą Komisijos narį pirmininkauti posėdžiui.
22. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami su pirkimais susijęs atsakingas Akademijos darbuotojas, kiti darbuotojai, ekspertai. Priimant sprendimą, jie nedalyvauja.
23. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jame nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai ar išreikšta nuomonė.
24. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisija turi teisę siūlyti Akademijos direktoriui pakeisti ir papildyti Komisijos darbo reglamentą.
26. Komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei Komisija priima sprendimą, prieštaraujantį Viešųjų pirkimų įstatymui, atsako tie komisijos nariai, kurie balsavo už šį sprendimą.
27. Už Komisijos veiklą atsako Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“ direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
28. Komisijos nariai, pažeidę šį reglamentą, pirmininko teikimu Akademijos direktoriaus įsakymu gali būti pašalinami iš Komisijos ir vietoj jų paskiriami nauji nariai.
29. Komisija veikia, kol Akademijos direktoriaus įsakymu panaikinami jos įgaliojimai (jei Komisija buvo sudaryta konkrečiam pirkimui – pasibaigus pirkimo procedūroms).
30. Kiekvienas Komisijos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Komisijos pirmininkas - už Komisijos priimamus sprendimus.
31. Komisija veikia nuolat iki išformuojama Akademijos direktoriaus įsakymu.