

TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – treneris. Pareigybė priskiriama specialistų grupei. Pareigybės kodas – 3422.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti vaikų užimtumą, vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Trenerio pareigas gali eiti asmuo, atitinkantis šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti sporto studijų krypties arba kryptių grupės kvalifikacinį laipsnį arba baigęs fizinio ugdymo mokytojų rengimo studijų programą ir įgijęs reikiamą kvalifikaciją arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba turėti aukštąjį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs mokymus aukštojoje mokykloje, vykdančioje sporto studijų krypties studijas.
 - 4.2. būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, savarankiškas, turėti bendravimo psichologijos, puikius dėstymo įgūdžius, visada tvarkingos išvaizdos;
 - 4.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą;
 - 4.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
 - 4.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti apibendrinti gautą informaciją, priimti sprendimus;
 - 4.6. nuolat atnaujinti savo žinias, gebėti pritaikyti jas mokomajame - treniruočių procese, gebėti vykdyti įvairaus amžiaus ir sportinio meistriškumo asmenų užsiėmimus, analizuoti sportuojančiųjų veiklą ir nustatyti sportuojančių fizines savybes, numatyti tendencijas užsiėmimų tobulinimui;
 - 4.7. pasitikrinti sveikatą (turėti medicininę knygėlę);
 - 4.8. veikti akademijos naudai.

5. Treneris turi žinoti (išmanyti):
 - 5.1. Lietuvos Respublikos sporto įstatymą, sporto mokymo įstaigos nuostatus;
 - 5.2. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
 - 5.3. žmogaus kūno anatomiją, fiziologiją, organizmo sistemų morfologinius ir funkcinius pakitimus sportuojant, organizmo adaptaciją, energetiką, judėjimo kineziologiją;
 - 5.4. treniruočių organizavimo būdus ir metodus;
 - 5.5. pirmosios pagalbos suteikimo būdus;
 - 5.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos normas bei reikalavimus ir jų laikytis.
6. Treneris savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, kitais norminių aktų reikalavimais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos administracijos nurodymais, įstaigos metiniu ugdymo planu, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Trenerio kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, akademijos nuostatai, kiti teisės aktai ir šis pareigybės aprašymas.
8. Trenerio funkcijos yra šios:
 - 8.1. vykdyti akademijos krepšinininkų rengimo programos, metinio ugdymo plano ir treniruočių planų reikalavimus;
 - 8.2. organizuoti veiklą, tenkinančią ugdytinių saviraiškos ir saviugdą poreikius bei kultūrinius interesus;
 - 8.3. organizuoti darbą vadovaujantis sporto mokymo įstaigos nuostatais, sporto šakos rengimo programa ir metiniu ugdymo planu, metiniu varžybų kalendoriumi.
 - 8.4. pagal patvirtintą tarifikaciją pilnai sukomplektuoti grupes ir vykdyti krepšinio treniruotės mokymo grupei arba individualiam ugdytiniui pagal grupinį arba individualų treniruotės mokymo planą.
 - 8.5. atsakyti už sportuojančių saugumą per užsiėmimus.
9. Treneris nurodytomis darbo priemonėmis ir forma turi parengti:
 - 9.1. iki einamųjų metų spalio 1 d. metinį ugdymo planą (spalis - spalio);
 - 9.2. iki mėnesio 25 d. ateinančio mėnesio ugdymo planą;
 - 9.3. iki treniruotės pradžios treniruotės planą.
10. Treneris nurodytomis darbo priemonėmis ir forma turi administruoti:

10.1. krepšininkų treniruočių lankomumą naudodamasis popamokinių veiklų lankomumo apskaitos sistema www.lankomumas.kaunas.lt;

10.2. treniruočių turinio planą naudodamasis internetine treniruočių planavimo sistema „Stats4Sport“;

10.3. krepšininko medicininio leidimo galiojimo laiką ir laiku informuoti krepšininką apie leidimo galiojimo laikotarpio pabaigą, pareikalauti pristatyti naują akredituotos įstaigos medicininį leidimą sportuoti (Sveikatos pažyma forma Nr. 068/a).

11. Pagal galimybes organizuoti sporto, sveikatingumo, fizinio pasiruošimo stovyklas krepšininkams.

12. Vykdyti ugdytinių/krepšininkų testavimą, suderinus planą su fizinio pasirengimo treneriu:

12.1 U13 - U14 Moksleivių krepšinio lygos A diviziono komandoms du kartus per sezoną;

12.2. U15 – U19 Moksleivių krepšinio lygos A diviziono komandoms tris kartus per sezoną.

13. Sudaryti treniruočių tvarkaraščius, nurodant laiką ir vietą naudojantis treniruočių planavimo sistema „Stats4Sport“.

14. Kontroliuoti, kad treniruočių grupės lankytojų krepšininkai, kurių tėvai pasirašę sutartis su mokykla bei sporto medicinos įstaigos leidimą, t. y. pateikę sveikatos pažymą. Apie įvykusias sunkesnes traumas nedelsiant informuoti įstaigos administraciją.

15. Keičiant treniruočių vietą ir laiką iš anksto užfiksuojant pakeitimą popamokinių veiklų lankomumo apskaitos sistemoje www.lankomumas.kaunas.lt

16. Ieškoti talentingų krepšininkų, rengti miesto ir Lietuvos rinktinių narius, siekti optimalių sportinių rezultatų.

17. Kontroliuoti, kad krepšininkai nevirtotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų (dopingo), nevirtotų narkotinių medžiagų alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

18. Bendradarbiauti su krepšininko šeima, mokymo įstaiga. Organizuoti pusmetinius susitikimus su krepšininkų tėvais bei aptarti rezultatus. Susitikimo išvadas ir rezultatus raštu pateikti mokyklos vyr. treneriui.

18.1 U10-U12 amžiaus grupėms vieną kartą per sezoną;

18.2 U13-U18 amžiaus grupėms du kartus per sezoną.

19. Direktoriui pareikalavus pateikti ataskaitą apie vykdytą sportinį - mokomąjį darbą, varžybų analizę.

20. U13- U18 Moksleivių krepšinio lygos pirmo diviziono komandose, turint video medžiagą, daryti rungtynių video analizes, jeigu treneris bus aprūpintas specialia programine įranga, su krepšininkais, aptariant komandines ir asmenines klaidas bei progresą.

21. Pateikti dokumentus trenerio kvalifikacinės kategorijos suteikimui įstaigos administracijai.
22. Dirbti prisijungus prie DVS "Kontora" sistemos;
22. Dalyvauti administracijos vykdomuose susirinkimuose bei organizuojamuose renginiuose.
23. Reikalauti iš krepšininkų tinkamo sporto inventoriaus saugojimo ir naudojimo.
24. Darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos, higienos norminių aktų reikalavimų.
25. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba krepšininkui susirgus, nedelsiant iškviešti greitąją medicininę pagalbą, informuoti įstaigos vadovą.
26. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti įstaigos vadovui.
27. Treneris privalo dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.
28. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.
29. Vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus, pavedimus bei darbus.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė) (parašas)

(data)