

PATVIRTINTA

Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“

Direktorius 2025 m. spalio d.

įsakymu Nr. V-

INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – instruktorius. Pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Pareigybės kodas – 3422.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti vaikų užimtumą įtraukiant į socialines veiklas bei vykdyti mokomąjį treniruočių procesą.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Instruktorius pareigas gali eiti asmuo, atitinkantis šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. būti trečio ar aukštesnio kurso sporto ir fizinio aktyvumo krypties studijų programos studentu;
 - 4.3. aukštąjį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs aukštojoje mokykloje mokymus, organizuotus nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 27 d., ir įgijęs fizinio aktyvumo ar aukšto meistriško sporto specialisto kompetencijų;
 - 4.4. aukštąjį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka baigęs mokymus aukštojoje mokykloje, vykdančioje sporto studijų krypties studijas;
 - 4.5. dirbti fizinio aktyvumo ar sporto specialistu, instruktoriumi ar teikti fizinio aktyvumo ar sporto specialisto paslaugas negali asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu fizinio aktyvumo ar sporto srityje, iki jo pripažinimo veiksniumi fizinio aktyvumo ar sporto srityje;
 - 4.6. gebėti dirbti su įvairaus amžiaus bei fizinio pajėgumo auklėtiniais.
 - 4.7. gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.
 - 4.8. gebėti naudotis bei viešinti surinktą informaciją akademijos sklaidos kanalais.

III SKYRIUS

PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Instruktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, akademijos nuostatai, kiti teisės aktai ir šis pareigybės aprašymas.

6. Instruktoriaus funkcijos yra šios:

6.1. vykdyti akademijos mokymo programos, metinio ugdymo plano ir treniruočių planų reikalavimus;

6.2. organizuoti veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdos poreikius bei kultūrinius interesus;

6.3. organizuoti sportininkų laisvalaikį tarp treniruočių, įtraukiant akademijos ugdytinius į akademijos socialines veiklas;

6.4. stiprinti akademijos ugdytinių bendravimo, viešojo kalbėjimo įgūdžius kuriant interviu, informacinius pranešimus ir kitą informacinį turinį skirtą talpinti mokyklos internetinėje svetainėje bei socialinėse paskyrose;

6.5. organizuoti darbą vadovaujantis sporto įstaigos nuostatais, sporto šakos mokymo programa ir metiniu ugdymo planu;

6.6. garantuoti sportuojančiųjų saugumą per užsiėmimus.

7. Instruktorius nurodytomis darbo priemonėmis ir forma turi administruoti:

7.1. ugdytinių treniruočių lankomumą;

7.2. treniruočių turinio planą.

8. Direktoriui pareikalavus pateikti ataskaitą apie vykdytą sportinį-mokomąjį darbą.

9. Dalyvauti administracijos vykdomuose susirinkimuose.

10. Darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos, higienos norminių aktų reikalavimų.

11. Instruktoriai, fizinio aktyvumo ar sporto specialistai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka privalo tobulinti įgytas kompetencijas.

12. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba sportuojančiam susirgus, nedelsiant iškviesti greitąją medicininę pagalbą, informuoti įstaigos vadovą.

13. Instruktorius privalo dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.

14. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.

15. Vykdyti tiesioginio vadovo, pavaduojamos grupės pagrindinio trenerio nurodymus, pavedimus bei darbus.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)