

## KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno krepšinio akademijos “Žalgiris” (toliau – Akademija) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašas yra galiojantis korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Akademija įsipareigoja:

2.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje;

2.2. netoleruoti nemandagaus ir neetiško elgesio, interesų konfliktų, neteisėtų dovanų, kyšininkavimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3. Aprašo nuostatos taikomas visiems Akademijos darbuotojams.

4. Aprašo tikslas – užtikrinti skaidrią Akademijos veiklą, Akademijos teikiamų paslaugų kokybę.

5. Pagrindiniai Aprašo uždaviniai: kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį darbuotojų sąmoningumą, skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą paslaugų teikimą.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui;

6.2. **korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Akademijos subjektų atsparumą korupcijai, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų;

6.3. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

6.4. **apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti;

6.5. **biurokratizmas** – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai

pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai;

6.6. **piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama;

6.7. **pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į atsakingas institucijas, kuriame nurodoma informacija dėl Akademijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

6.7. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija Akademijoje gyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. *viešumo* – Akademijos darbuotojų veikla turi būti vieša ir suprantama;

7.3. *skaidrumo* – Akademijos darbuotojai savo veikloje privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, o esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo, nedelsdami konsultuotis su Akademijos vadovu arba už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingu asmeniu;

7.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

7.5. *vadovo pavyzdys* – Akademijos vadovas įsitraukia į korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, skatina jam pavaldžių darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

### IV. PREVENCIJOS TIKSLAI

8. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija netrukdytų Akademijai didinti paslaugų teikimo kokybę.

9. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti įstaigos bendruomenės nepakantumą korupcijai.

10. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

11. Šiame Apraše numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Akademijos veikloje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

12. Skatinti glaudesnę Akademijos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

## **V. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI**

13. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Akademijos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

14. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

15. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

16. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę

17. Organizuoti skaidrų Akademijos veiklos vykdymą.

18. Skirti už šios Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

19. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

20. Įtraukti į korupcijos prevenciją Akademijos darbuotojus.

21. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

21.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

21.2. apklausos duomenimis;

21.3. Akademijos veiklos ir jo darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygio nustatymu;

21.4. reikalavimu laikytis įprastos darbo tvarkos;

21.5. galiojančios tvarkos normų pažeidimų nustatymu.

## **VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

22. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

23. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Akademijos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

24. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei Akademijos veikloje.

25. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas.
26. Savo kompetencijos neviršijimas.
27. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
28. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
29. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Akademijos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Akademijos veikla laikymasis.
30. Akademijos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.
31. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. SIEKIAMYBĖ**

32. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Akademijos veiklos sistemoje ir siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias pagal įstaigos nuostatus. Užtikrinti žmonių teises ir laisves.

## **VIII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO TVARKA**

33. Pranešimai gali būti pateikiami:
  - 33.1. telefonu;
  - 33.2. elektroniniu paštu: [info@kazalgoris.lt](mailto:info@kazalgoris.lt)
  - 33.3. atsiuntus paštu ar per kurjerį;
  - 33.4. tiesiogiai atvykus į Akademią adresu: Pašilės g. 41, Kaunas
34. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
  35. Pranešime turi būti nurodyta:
    - 35.1. asmuo ar asmenys, kurio (-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
    - 35.2. asmuo ar asmenys, apie kurį (-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes.
  36. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
  37. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę – patvirtintas pranešėjo parašu.

38. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

39. Priimtas, užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiama Akademijos korupcijos prevencijos paskirtam atsakingam asmeniui ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

40. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

## **IX. KORUPCIJOS PREVENCIJOS KONTROLĖ**

42. Visi esami ir naujai priimami Akademijos darbuotojai privalo susipažinti su Aprašu ir laikytis jo nuostatų.

43. Akademijoje už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę atsakingas akademijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

44. Akademijos darbuotojai skatinami apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus galimus Aprašo nuostatų pažeidimus (t. y. dėl neteisėtų dovanų, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimo, kitų galimai nusikalstamo pobūdžio veikų) pranešti Akademijos vadovui arba darbuotojui atsakingam už korupcijos prevenciją.

45. Akademijos vadovas ir darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, taip pat kiti asmenys įsipareigoja saugoti apie negeroves pranešusių asmenų konfidencialumą.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

47. Visi Akademijos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka, o pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.